Comune di Bussolengo

Piazza Nuova, 14 - 37012 - Bussolengo (VR)
Centralino ☎ 045 - 6769900 - C.F. / Partita IVA 00268250230
www.comune.bussolengo.vr.it - P.E.C. comune.bussolengo@cert.legalmail.it

CORPO DI POLIZIA LOCALE

AVVISO PUBBLICO

PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI PREVISIONE, PREVENZIONE, MONITORAGGIO E SUPPORTO ALLA POPOLAZIONE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI BUSSOLENGO

– visto il decreto legislativo 2 gennaio 2018, n. 1, «Codice della protezione civile», in particolare gli articoli 2, 12, 32, 33 e 34;
– vista la Legge regionale Veneto 1° giugno 2022, n. 13, in particolare gli articoli 5, 8, 9 e 10;
– visto il Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117, «Codice del Terzo settore», in particolare gli articoli 18 e 56;
– richiamati il vigente Piano comunale di protezione civile e gli atti organizzativi dell'Ente;
– in esecuzione della Delibera della Giunta Comunale n. 152 del 24/11/2026

RENDE NOTO

che il Comune di Bussolengo intende acquisire manifestazioni di interesse per individuare, mediante procedura comparativa, un'organizzazione di volontariato idonea a collaborare nelle attività di protezione civile descritte nel presente avviso, con successiva stipula di apposita convenzione, subordinata alla verifica dei presupposti di legge e alla disponibilità delle risorse.

ART. 1 – FINALITÀ

Il Comune di Bussolengo, in attuazione del Piano Comunale di Protezione Civile e nell'ambito delle proprie competenze istituzionali in materia di protezione civile, intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile per la stipula di una convenzione finalizzata allo svolgimento di attività di prevenzione, previsione, soccorso, superamento dell'emergenza e supporto operativo sul territorio comunale.
La convenzione avrà ad oggetto, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
a) supporto alle attività previste dal Piano Comunale di Protezione Civile;
b) monitoraggio del territorio in occasione di eventi meteorologici avversi, emergenze o situazioni di criticità;
c) supporto logistico e operativo in occasione di emergenze di protezione civile;
d) attività di informazione e sensibilizzazione della popolazione sui rischi presenti nel territorio comunale;
e) partecipazione ad esercitazioni, attività formative e addestrative promosse dal Comune;
f) supporto operativo alla struttura comunale di protezione civile nell'ambito delle funzioni previste dal D.Lgs. n. 1/2018;
g) attività di presidio e monitoraggio del territorio comunale secondo le indicazioni impartite dall'Autorità comunale di Protezione Civile.
h) ricognizioni aeree mediante sistemi aeromobili a pilotaggio remoto (UAS/droni), ove consentite e previamente concordate, nel rispetto delle normative di settore, di sicurezza e privacy.

Restano esclusi i compiti di Polizia, il soccorso tecnico urgente e ogni attività riservata per legge ad altri soggetti; l'eventuale impiego specialistico in acqua o con UAS presuppone formazione, mezzi, autorizzazioni e coordinamento specificamente richiesti dalle norme applicabili.

ART. 2 - ASSOCIAZIONI AMMESSE A MANIFESTARE INTERESSE

Possono presentare manifestazione di interesse le Organizzazioni di Volontariato (ODV) e le associazioni di promozione sociale (APS) in possesso, alla scadenza dell'avviso, dei seguenti requisiti:

- iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) nella sezione Organizzazioni di Volontariato da almeno sei mesi, ai fini dell'applicazione dell'art. 56 del D.Lgs. 117/2017;
- iscritte nell'Elenco Territoriale del Volontariato di Protezione Civile previsto dal D.Lgs. n. 1/2018;
- iscritte, per l'operatività in Veneto, all'Elenco territoriale del volontariato di protezione civile della Regione del Veneto di cui all'art. 10 della L.R. 13/2022, ferma restando l'eventuale posizione nell'Elenco centrale nazionale ove pertinente;
- previsione statutaria di attività coerenti con le finalità di protezione civile e assenza di finalità lucrative;
- in possesso di adeguata capacità organizzativa, strutturale e operativa per lo svolgimento delle attività oggetto della convenzione;
- dotate di volontari adeguatamente formati secondo la normativa vigente.

I soggetti partecipanti dovranno inoltre dichiarare:

- l'assenza di cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione e possesso dei requisiti di moralità professionale applicabili;
- la regolarità delle coperture assicurative dei volontari prescritta dall'art. 18 del D.Lgs. 117/2017 e rispetto della normativa in materia di sicurezza e formazione;
- il possesso delle attrezzature e dei mezzi necessari allo svolgimento delle attività proposte.

La sede legale/operativa nel Comune di Bussolengo o nei Comuni limitrofi non costituisce requisito di ammissione, ma elemento premiale di valutazione. I requisiti sono comprovati con dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, ferma la facoltà di verifica da parte del Comune.

ART. 3 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La manifestazione di interesse, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione e redatta secondo lo schema allegato, dovrà pervenire entro le ore 12:00 del giorno 11/12/2026 mediante una delle seguenti modalità:

- PEC all'indirizzo: comune.bussolengo@cert.legalmail.it;
- consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Bussolengo.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. Statuto e atto costitutivo dell'Associazione;
2. certificato o dichiarazione di iscrizione al RUNTS;
3. attestazione di iscrizione all'Elenco Territoriale del Volontariato di Protezione Civile;
4. relazione illustrativa dell'attività svolta negli ultimi cinque anni;
5. elenco dei volontari operativi;
6. elenco dei mezzi e delle attrezzature disponibili;
7. copia del documento d'identità del legale rappresentante.

Fa fede la data di acquisizione al protocollo comunale. Le domande tardive non saranno ammesse. Il Comune potrà richiedere chiarimenti o integrazioni che non modifichino gli elementi sostanziali dichiarati entro la scadenza, nel rispetto della parità di trattamento.

ART. 4 - MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Previa valutazione dei requisiti, qualora pervengano più manifestazioni di interesse, il Comune procederà alla valutazione comparativa delle candidature al fine di individuare l'Organizzazione di Volontariato maggiormente idonea a collaborare con l'Ente nello svolgimento delle attività di protezione civile sul territorio comunale.
Per ogni istanza pervenuta il responsabile del procedimento avrà a disposizione un punteggio massimo attribuibile di punti pari a 100, così suddivisi:

A) Esperienza maturata nel territorio del Comune di Bussolengo - massimo 30 punti
Considerata la necessità che l'Organizzazione selezionata possieda una adeguata conoscenza del territorio, delle criticità locali, del Piano Comunale di Protezione Civile e delle procedure operative adottate dall'Amministrazione Comunale, sarà attribuito il seguente punteggio:

- attività svolta nel territorio comunale da oltre 5 anni: punti 35;
- attività svolta nel territorio comunale da 3 a 5 anni: punti 15;
- attività svolta nel territorio comunale da 1 a 3 anni: punti 10;
- attività svolta nel territorio comunale per meno di 1 anno: punti 5;
- nessuna attività documentata svolta nel territorio comunale: punti 0.

L'esperienza dovrà essere documentata mediante convenzioni, collaborazioni, attivazioni operative, partecipazione a emergenze, esercitazioni, manifestazioni o altri interventi richiesti da amministrazioni pubbliche.

B) Presenza operativa sul territorio - massimo 15 punti
Al fine di garantire rapidità di intervento e continuità operativa:

- sede operativa nel Comune di Bussolengo: punti 15;
- sede operativa entro 10 km dal territorio comunale: punti 10;
- sede operativa entro 20 km dal territorio comunale: punti 5;
- sede operativa oltre 20 km dal territorio comunale: punti 0.

C) Specializzazione in attività di protezione civile fluviale/acquatica e rischio idraulico - massimo 20 punti
Considerata la presenza del fiume Adige e delle relative situazioni di rischio idraulico e idrogeologico che possono interessare il territorio comunale, sarà attribuito specifico punteggio alle organizzazioni che dispongono di personale formato ed esperienza documentata nel settore della protezione civile fluviale.

- nucleo fluviale strutturato con specifica formazione dei volontari, mezzi dedicati ed esperienza documentata in attività di monitoraggio e soccorso fluviale: punti 20;
- presenza di volontari formati ed esperienza documentata in attività fluviali: punti 15;
- esperienza limitata ma documentata nel settore fluviale: punti 5;
- nessuna esperienza documentata: punti 0.

D) Disponibilità e utilizzo operativo di Sistemi Aeromobili a Pilotaggio Remoto (SAPR - droni) - massimo 15 punti

Al fine di valorizzare le capacità di monitoraggio del territorio, ricerca persone disperse, rilievo delle criticità e supporto alle operazioni di emergenza:

- disponibilità di uno o più droni operativi con almeno due piloti qualificati e comprovata esperienza di impiego in attività di protezione civile: punti 15;
- disponibilità di uno o più droni operativi con almeno un pilota qualificato: punti 10;
- disponibilità di drone senza documentata esperienza operativa: punti 5;
- assenza di drone: punti 0.

La disponibilità dovrà essere comprovata da adeguata documentazione e dalle attestazioni richieste dalla normativa vigente.

E) Dotazione di volontari operativi - massimo 10 punti

- oltre 30 volontari operativi: punti 10;
- da 21 a 30 volontari operativi: punti 8;
- da 11 a 20 volontari operativi: punti 5;
- fino a 10 volontari operativi: punti 2.

Saranno considerati esclusivamente i volontari effettivamente operativi e regolarmente iscritti all'associazione.

F) Mezzi e attrezzature specialistiche - massimo 10 punti

Saranno valutate le dotazioni effettivamente disponibili per le attività di protezione civile, tra cui:

- veicoli fuoristrada;
- torri faro;
- gruppi elettrogeni;
- motopompe;
- moduli antincendio;
- imbarcazioni e attrezzature per attività fluviali;
- dispositivi per telecomunicazioni;
- sistemi di monitoraggio territoriale;
- attrezzature di supporto logistico alle emergenze.

Il punteggio sarà attribuito in relazione al numero, allo stato di efficienza e alla tipologia delle attrezzature dichiarate.

Requisiti obbligatori di ammissione

Costituiscono requisiti essenziali per la partecipazione alla procedura:

- iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) nella sezione Organizzazioni di Volontariato;
- iscrizione all'Elenco Territoriale delle Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile della Regione del Veneto, ai sensi del D.Lgs. n. 1/2018;
- possesso delle coperture assicurative previste dalla normativa vigente;
- assenza di cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

La mancanza di uno dei requisiti sopra indicati comporta l'esclusione dalla procedura.

Il Comune verifica la congruità delle dichiarazioni e può chiedere la produzione degli originali. Gli elementi privi di adeguato riscontro non sono valutati; dichiarazioni non veritiere comportano le conseguenze previste dal D.P.R. 445/2000.

Criteri di precedenza

In caso di parità di punteggio, la preferenza sarà attribuita nell'ordine:

1. all'organizzazione che ha ottenuto il maggior punteggio nel criterio "Esperienza maturata nel territorio del Comune di Bussolengo";
2. all'organizzazione che ha ottenuto il maggior punteggio nel criterio "Specializzazione in attività di protezione civile fluviale e rischio idraulico";
3. all'organizzazione con sede operativa nel Comune di Bussolengo;
4. all'organizzazione dotata di sistemi SAPR (droni) operativi;
5. in caso di ulteriore parità, mediante sorteggio pubblico.

ART. 6 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E INDIVIDUAZIONE

Sarà predisposta graduatoria in ordine decrescente di punteggio. In caso di parità prevarrà, nell'ordine, l'associazione con punteggio maggiore nel criterio A, quindi nel criterio B, quindi nel criterio C, quindi nel criterio D; in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio pubblico, con modalità e data comunicate agli interessati.

La graduatoria non costituisce di per sé diritto alla stipula. Il Comune potrà procedere anche in presenza di una sola istanza valida, purché l'organizzazione risulti idonea, oppure non procedere per motivate ragioni di pubblico interesse. La stipula sarà subordinata alla positiva verifica dei requisiti, alla valutazione della convenienza del modello convenzionale rispetto al ricorso al mercato, quando richiesta dall'art. 56 del D.Lgs. 117/2017, e all'approvazione della convenzione.

ART. 7 - COPERTURA ASSICURATIVA

L'Associazione dovrà garantire che tutti i volontari impiegati nelle attività oggetto della convenzione siano coperti da idonea assicurazione contro gli infortuni, le malattie connesse allo svolgimento delle attività e per la responsabilità civile verso terzi, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 117/2017.

L'Associazione assumerà ogni responsabilità derivante dall'impiego dei volontari, manlevando il Comune da qualsiasi pretesa o richiesta risarcitoria derivante dallo svolgimento delle attività convenzionate.

ART. 8 - STIPULA DELLA CONVENZIONE

Con l'Associazione individuata a seguito della procedura sarà stipulata apposita convenzione ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. n. 117/2017 e del D.Lgs. n. 1/2018.

La convenzione disciplinerà:

- attività da svolgere;
- modalità operative;
- reperibilità e attivazione dei volontari;
- utilizzo di mezzi e attrezzature;
- rendicontazione delle attività;
- modalità di rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.

La durata della convenzione è stabilita in anni 3 decorrenti dalla data di sottoscrizione.

Il Comune riconoscerà esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute, documentate e preventivamente autorizzate nei limiti e secondo le modalità previste dalla convenzione pari ad € 12.500,00.

ART. 9 - PUBBLICITÀ, INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Bussolengo.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Comandante del Corpo di Polizia Locale ai recapiti pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.

Responsabile del procedimento: Dott. Fabio Perella Comandante della Polizia Locale

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Il Titolare del trattamento è il Comune di Bussolengo. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura.

Il presente avviso ha natura esplorativa e comparativa e non comporta obbligo di stipula né affidamento di funzioni pubblicistiche ulteriori rispetto a quelle previste dalle norme. Per quanto non espressamente previsto, si applicano le disposizioni vigenti in materia di protezione civile e Terzo settore.

IL COMANDANTE
Dott. Fabio Perella
(Documento firmato digitalmente ai sensi di legge)