

**Comune di Bussolengo**  
Provincia di Verona



**REGOLAMENTO  
PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO  
DELLE LIBERE FORME ASSOCIATIVE  
DI VOLONTARIATO**

## INDICE

ARTICOLO 1 Scopi e funzioni del regolamento	pag. 3
ARTICOLO 2 Istituzione dell'Albo	pag. 3
ARTICOLO 3 Requisiti per l'iscrizione	pag. 3
ARTICOLO 4 Modalità di iscrizione	pag. 4
ARTICOLO 5 Revisione dell'albo	pag. 4
ARTICOLO 6 Cancellazione dell'albo	pag. 4
ARTICOLO 7 Pubblicità	pag. 5
ARTICOLO 8 Agevolazioni	pag. 5

## **Articolo 1**

### **Scopi e funzioni del regolamento**

Il Comune riconosce, promuove e favorisce le libere forme associative sostenendo qualsiasi azione di volontariato nel rispetto reciproco di autonomia garantendo i diritti alle stesse Organizzazioni attribuiti dalla legge generale, dalla legge regionale e dallo statuto comunale.

## **Articolo 2**

### **Istituzione dell'Albo**

1. Per quanto detto nel precedente articolo viene istituito l'Albo delle libere forme associative di volontariato, che promuovono attività di carattere:
  - a. Sociale;
  - b. Assistenziale;
  - c. Sanitario;
  - d. Culturale;
  - e. Educativo;
  - f. Religioso;
  - g. Ricreativo;
  - h. Sportivo;
  - i. Ambientale;
  - j. Protezione Civile;
  - k. Patriottiche.

## **Articolo 3**

### **Requisiti per l'iscrizione**

1. Possono richiedere l'iscrizione all'Albo Enti, Fondazioni, Associazioni e libere forme associative di volontariato, così come indicate dalla normativa vigente, regolarmente costituite con atto pubblico, o scrittura privata autenticata quelle associate ad enti o ad organismi a carattere nazionale o previste per legge o quelle anche costituite con atto privato non autenticato. Tali libere forme associative di volontariato devono essere operanti nell'ambito del territorio comunale e in possesso del codice fiscale.
2. Nell'atto costitutivo o nello statuto o nella domanda finalizzata all'iscrizione all'albo, oltre a quanto disposto dal codice civile per diverse forme giuridiche che l'Ente assume, devono essere espressamente previsti:
  - a. l'assenza di scopi di lucro;
  - b. la democraticità della struttura;
  - c. l'elettività e la gratuità delle cariche associative nonché la gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti;
  - d. i criteri di ammissione e di esclusione degli associati e i loro diritti e obblighi

#### **Articolo 4**

##### **Modalità di iscrizione**

1. La domanda di iscrizione dovrà essere presentata su apposito modello "A" al Dirigente Area Servizi alla Persona, unitamente alla seguente documentazione:
  - a. Copia dell'attestazione del rilascio del codice fiscale;
  - b. elenco nominativo di coloro che ricoprono le diverse cariche associative.
  - c. Elenco aggiornato dei soci.
  - d. Atto costitutivo. Le libere forme associative che non si sono costituite formalmente, possono utilizzare l'allegato "B" come linea guida per la costituzione.

L'iscrizione avviene con determinazione del Dirigente Area Servizi alla Persona, previa verifica dei necessari presupposti. Ogni variazione in merito dovrà essere comunicata al Dirigente sopracitato.

#### **Articolo 5**

##### **Revisione dell'Albo**

1. I soggetti iscritti all'albo devono chiedere, la conferma dell'iscrizione ogni tre anni, con la ripresentazione, qualora fossero intervenute modificazioni, della documentazione indicata dal presente regolamento.
2. E' facoltà del Dirigente area servizi alla persona effettuare in qualsiasi momento la verifica dei requisiti necessari per l'iscrizione. Entro trenta giorni la libera forma associativa di volontariato dovrà rispondere alle eventuali richieste del Dirigente.

#### **Articolo 6**

##### **Cancellazione dall'Albo**

1. Qualora la libera associazione di volontariato iscritta all'Albo perda uno dei requisiti previsti dal presente regolamento, o non risponde a quanto richiesto dal Dirigente come previsto dal comma 2 dell'art. 5 si procede alla cancellazione dall'Albo mediante determinazione del Dirigente Area Servizi alla Persona.
2. La cancellazione dall'Albo, da comunicare al legale rappresentante della libera associazione, comporta la risoluzione dei rapporti convenzionali eventualmente in atto.

## **Articolo 7 Pubblicità**

1. Il Comune cura la pubblicazione periodica e la diffusione dell'elenco di tutte le libere forme associative di Volontariato iscritte all'Albo.
2. Il trattamento dei dati di cui al presente regolamento è svolto nel rispetto delle vigenti norme in materia di tutela dei dati personali e in particolare delle disposizioni della legge 31 dicembre 1996, n. 675, e successive modificazioni, nonché del decreto legislativo 11 maggio 1999, n. 135.

## **Articolo 8 Agevolazioni**

1. Il Comune, in condizione di parità di trattamento, rileva l'iscrizione all'Albo quale condizione prioritaria per l'accesso alla concessione di contributi, sovvenzioni, vantaggi economici, patrocinio e concessioni in uso di sale comunali come previsto dai regolamenti comunali, secondo le modalità e le forme di ammissione previste.
2. Gli interventi di cui al comma 1, sono disposti in conformità alla legge generale, alla legge regionale ed in particolare all'art. 12, comma 1, della L.R. 40, del 30 agosto 1993.