

Bussolengo, \_\_\_\_\_

Spett.le Comune di Bussolengo  
Piazza Nuova, 14  
37012 – Bussolengo (VR)  
Alla C.A. Ufficio Ecologia

Il/la Sottoscritto/a

In qualità di:

- Titolare/Direttore  
 Dipendente  
 Altro \_\_\_\_\_

Della ditta/negozio:

con sede in Via/Piazza/Loc.

P.IVA/Codice Fiscale

### DICHIARA

Che in data

Ha venduto al Sig./Sig.ra

un kit di pannolini lavabili per un importo di

come da scontrino allegato.

**Avvertenza: i benefici derivanti dalle precedenti dichiarazioni decadono automaticamente in caso di dichiarazioni non veritiere.**

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Il Dichiarante

\_\_\_\_\_

**SI ALLEGA:**

- fotocopia di un documento di identità del dichiarante

Ai sensi dell'art.13 del GDPR 2016/679, si fornisce la seguente informativa:

1. I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura per l'erogazione di un contributo economico per l'acquisto dei pannolini lavabili. Tali finalità si ricollegano all'esecuzione di un compito di rilevante interesse pubblico demandato all'Ente, ai sensi dell'art. 2 – sexies D.lgs. 196/2003.
2. Il conferimento dei dati richiesti non ha natura obbligatoria. A tale riguardo si precisa che il mancato conferimento dei dati richiesti comporta l'impossibilità di erogare il servizio.
3. Al fine della corretta erogazione del servizio, sono trattati dati personali degli interessati.
4. I dati raccolti, strettamente necessari a ciascun trattamento, saranno trattati da dipendenti del Comune debitamente autorizzati, regolarmente nominati e responsabilizzati circa il loro utilizzo, nonché dalla software house debitamente nominata responsabile. Verranno conservati, debitamente nominata e responsabilizzata come previsto dalla vigente normativa. Non sono previste ulteriori comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.
5. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.
6. I dati potranno essere tenuti presso il Comune o presso la software house debitamente nominata responsabile. Verranno conservati per tutto il tempo necessario per il completamento della procedura per la quale sono stati acquisiti e comunque per un periodo non superiore a 10 anni.
7. L'interessato, in ogni momento e presso il Titolare del trattamento, ha diritto di ottenere la conferma circa l'esistenza di dati che lo riguardano, di conoscere la loro origine, le finalità e le modalità del trattamento, la logica applicata nonché ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati, la loro cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco in caso di trattazione in violazione di legge ed infine il diritto di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento, al trattamento ai fini di invio di materiale pubblicitario, di vendita diretta, di compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, l'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante.
8. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bussolengo con sede in Piazza XXVI Aprile n° 21 – PEC [comune.bussolengo@cert.legalmail.it](mailto:comune.bussolengo@cert.legalmail.it), nella persona del Sindaco pro-tempore.
9. Il Responsabile Protezione Dati (DPO) è raggiungibile all'indirizzo e-mail [responsabileprotezionedati@comune.bussolengo.vr.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.bussolengo.vr.it)