



VADEMECUM

MODALITÀ PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROPAGANDA ELETTORALE PER L'ELEZIONE DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO COMUNALE ANNO 2023

a cura dell'Ufficio Elettorale Comunale

PRESENTAZIONE

Il presente opuscolo intende fornire ai rappresentanti dei partiti, movimenti politici e liste i criteri e le modalità di svolgimento della **propaganda elettorale a partire dalla data del decreto di indizione dei comizi elettorali e dal 30° giorno antecedente la data di votazione** per l'Elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale che si svolgerà in data 14 e 15 maggio 2023.

Sul sito internet www.comune.bussolengo.vr.it nell'apposita area dedicata alle elezioni, sarà possibile visionare le diverse scadenze e contattare l'Ufficio Elettorale per ottenere i moduli utili per gli adempimenti elettorali, in particolare per la presentazione delle candidature.

Il personale dell'Ufficio Elettorale è a disposizione per ogni chiarimento su tutte le fasi della procedura elettorale:

- Responsabile dei Servizi Demografici: Raimondi Alberto tel. 045 6769905

E-mail: servizi.demografici@comune.bussolengo.vr.it

PEC: comune.bussolengo@cert.legalmail.it

Lo scrivente è, comunque a disposizione per tutto quello che può necessitare ai fini della partecipazione alla consultazione elettorale in argomento.

*IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Corsaro Francesco*

INDICE

1. Concessione suolo pubblico	pag. 3
2. Come presentare la richiesta per l'occupazione suolo pubblico con banchetti o gazebo per propaganda elettorale	pag. 4
3. Come presentare la richiesta per l'occupazione suolo pubblico per lo svolgimento di manifestazione, eventi e feste	pag. 5
4. Concessione Sale comunali	pag. 5
5. Come richiedere l'utilizzo delle sale comunali	pag. 6
6. Richiesta e relativa autorizzazione per lo svolgimento di pubblicità fonica	pag. 6
7. Affissioni di propaganda elettorale nel periodo precedente l'apertura ufficiale della campagna elettorale	pag. 7

PROPAGANDA ELETTORALE

E' considerata propaganda elettorale la propaganda politica effettuata da chiunque (partiti, associazioni, persone partecipanti e non partecipanti alla competizione) nei **trenta giorni antecedenti la consultazione**.

L'esercizio della propaganda elettorale è regolamentato dalla legge 4 aprile 1956 n. 212 come, successivamente, modificata dalla legge 24 aprile 1975 n. 130; dalla legge 25 marzo 1993, n. 81; dalla legge 10 dicembre 1993 n. 515, dalla legge 22 febbraio 2000 n. 28.

1. CONCESSIONE SUOLO PUBBLICO

La concessione di suolo pubblico è disciplinata dal vigente Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico, di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 30/03/2021 e precisamente dalle seguenti disposizioni:

Art. 41 - Disciplina delle concessioni di occupazione di spazi ed aree pubbliche per la propaganda elettorale e per l'esercizio dei diritti civili e politici

1. *L'occupazione di spazi ed aree pubbliche allo scopo di esercitare propaganda elettorale ai sensi delle leggi 04/04/1956 n. 212 e 24/04/1975 n. 130 nonché per l'esercizio dei diritti civili e politici è gratuita.*

2. *Le domande, che dovranno pervenire all'ufficio protocollo **almeno cinque (5) giorni prima della prima data per la quale è richiesta l'occupazione**, sono esenti dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 1 della Tabella allegato B) al D.P.R. del 26.10.1972, n. 642, se presentate nei trenta (30) giorni antecedenti la data di svolgimento delle consultazioni elettorali e/o referendarie; sono, pertanto, assoggettate al pagamento dell'imposta di bollo nella misura stabilita dalla legge le istanze e le concessioni presentate al di fuori dei trenta (30) giorni predetti.*

3. *Gli spazi pubblici verranno assegnati in base all'ordine cronologico di presentazione della domanda.*

4. *In caso di sovrapposizione delle richieste (stesso luogo, stesso giorno e stessa ora), l'assegnazione verrà effettuata, dal Comando di Polizia Municipale, seguendo un criterio di rotazione al fine di evitare possibili monopoli da parte di singoli soggetti su porzioni del suolo pubblico nonché al fine di operare per un'equa distribuzione degli spazi pubblici nei confronti di tutti i soggetti interessati.*

5. *Il rilascio delle autorizzazioni potrà avvenire fino al venerdì antecedente l'inizio delle operazioni di voto.*

6. *Nei giorni di mercato l'occupazione potrà essere autorizzata all'interno dello stesso solo con un tavolino, due sedie ed eventualmente un gazebo e una bandiera o stendardo in area da concordare il giorno dell'occupazione con il comando di Polizia Locale.*

7. Le richieste di cui al presente articolo sono esenti dal pagamento dei diritti di segreteria e dal pagamento del canone per l'occupazione del suolo pubblico, purché inferiori ai dodici (12) metri quadrati per ogni occupazione.

Art. 42 - Disciplina delle concessioni di occupazione di spazi ed aree pubbliche per la propaganda elettorale e per l'esercizio dei diritti civili e politici

1. Quando l'occupazione di spazi ed aree pubbliche venga richiesta per lo svolgimento di particolari iniziative, eventi, manifestazioni folkloristiche e/o musicali che richiedano un'area superiore ai dodici (12) mq., la domanda deve pervenire all'ufficio Patrimonio **almeno quindici (15) giorni prima della prima data per la quale è richiesta l'occupazione.**

2. I richiedenti dovranno presentare il modulo predisposto dal comune e debitamente pubblicato sul sito.

3. Saranno tenuti in considerazione per la concessione degli spazi, oltre ai criteri previsti dal presente regolamento, anche valutazioni inerenti la sicurezza e l'ordine pubblico, la sicurezza stradale e il decoro urbano.

4. Ciascun gruppo autorizzato all'occupazione dovrà provvedere a dotarsi di quanto necessario per lo svolgimento della manifestazione (palco, energia elettrica, transenne, impianto audio, ecc.). Non saranno messi a disposizione personale, attrezzature, beni mobili, ecc. di proprietà del Comune.

5. Le aree pubbliche individuate per lo svolgimento delle iniziative di cui al presente articolo sono le seguenti:

- Piazza XXVI Aprile
- Piazza del Grano
- Piazza dello Zodiaco
- Piazzale Vittorio Veneto
- Piazza Caduti in Guerra (Frazione di San Vito al Mantico).

6. Le concessioni di cui al presente articolo sono soggette al pagamento del canone per occupazione suolo pubblico e dovranno essere acquisiti nulla osta ed autorizzazioni eventualmente prescritti da altre disposizioni di legge.

7. Le richieste di cui al presente articolo sono esenti dal pagamento dei diritti di segreteria e dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 1 della Tabella allegato B) al D.P.R. del 26.10.1972, n. 642, se presentate nei trenta (30) giorni antecedenti la data di svolgimento della consultazione.

2. COME PRESENTARE LA RICHIESTA PER L'OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO CON BANCHETTI O GAZEBO PER LA PROPAGANDA ELETTORALE

Chiunque intenda occupare nel territorio comunale spazi ed aree pubbliche deve presentare all'Ufficio Patrimonio domanda volta ad ottenere il rilascio di un apposito atto di concessione o autorizzazione.

Al fine di garantire l'ordine cronologico di arrivo delle richieste, la domanda, in forma scritta, dovrà essere presentata accedendo allo sportello telematico polifunzionale presente nella sezione "servizi per il cittadino" sulla home page del sito del Comune di Bussolengo www.comune.bussolengo.vr.it, **utilizzando l'apposito modulo disponibile nella**

“sezione Patrimonio – Occupare suolo pubblico”, a firma del responsabile o del rappresentante della lista.

L'autorizzazione verrà trasmessa via mail o a mezzo posta certificata.

Nel periodo di propaganda elettorale “ è vietato il lancio o il getto di volantini in luogo pubblico o aperto al pubblico” ai sensi dell'art. 6 ,comma 1, della Legge 4 Aprile 1956, n. 212.

I sottoscrittori delle sopraindicate domande per conto dei rispettivi partiti o liste saranno considerati responsabili del corretto utilizzo degli spazi pubblici assegnati.

3. COME PRESENTARE LA RICHIESTA PER L'OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PER LO SVOLGIMENTO DI MANIFESTAZIONI, EVENTI E FESTE

L'occupazione degli spazi disponibili per manifestazioni, eventi e feste individuati dall'art. 42 sopra citato, riguarda solo il periodo compreso tra il 30esimo giorno antecedente la data delle elezioni e le ore 24.00 del venerdì antecedente la votazione, in cui non si applicano le disposizioni dell'art. 18 del Testo Unico 18 giugno 1931, n. 773.

Al fine di garantire l'ordine cronologico di arrivo delle richieste, la domanda, in forma scritta, dovrà essere presentata accedendo allo sportello telematico polifunzionale presente nella sezione “servizi per il cittadino” sulla home page del sito del Comune di Bussolengo www.comune.bussolengo.vr.it, **utilizzando l'apposito modulo disponibile nella “sezione Manifestazioni, Sport e Cultura – Organizzare spettacoli ed eventi”**, a firma del responsabile o del rappresentante della lista.

L'autorizzazione alla manifestazione sarà rilasciata, via mail o posta certificata, dal Servizio Promozione del Territorio e dovrà imporre il limite delle ore 24.00 per l'emissione di musica o altre fonti sonore e/o di disturbo.

Copia dell'autorizzazione sarà trasmessa anche al Comando della Polizia Locale e al Comando dei Carabinieri in modo da consentire eventuali servizi di vigilanza e controllo.

I comizi di propaganda all'aperto si svolgeranno non prima delle ore 17.00 e non dopo le ore 24 nei giorni feriali, con anticipo alle ore 16.00 nei giorni di sabato; nei giorni festivi si svolgeranno al mattino tra le ore 9.00 e le ore 13.00 e nel pomeriggio tra le ore 16.00 e le ore 24.00.

L'uso di apparecchi amplificatori o altoparlanti è consentito sia per diffondere la viva voce dell'oratore che per la riproduzione sonora di discorsi. Tale uso di apparecchiature amplificatori è consentito anche quando sono montate, per comodità di trasporto, su veicolo che non sia in movimento.

4. CONCESSIONE SALE COMUNALI

L'utilizzo delle sale comunali è regolamentato dal vigente Regolamento per la concessione in uso di sale di proprietà del Comune di Bussolengo, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 04/02/2016.

A seguito, della pubblicazione del provvedimento di indizione dei comizi elettorali in occasione di consultazioni elettorali o referendarie la domanda di utilizzo delle sale civiche, da parte di partiti politici, sindacati, gruppi spontanei, Associazioni, **dovrà pervenire almeno 8 (otto) giorni prima della data di utilizzo richiesta** al fine di assegnarne gli spazi, garantendo l'equa ripartizione tra i richiedenti. In caso di concomitanza di richieste (stesso luogo, stesso giorno e stessa ora) prevale la data e il numero di protocollo.

Le sale messe a disposizione sono le seguenti:

- sala civica presso l'immobile "ex Cervini";
- Le stanze individuate con i numeri 4 e 10, oltre al salone presso il Circolo Pensionati (solo in orario serale), presso l'immobile "ex Danese"
- aula magna presso l'immobile denominato "Beni Montresor"
- sale presso Villa Spinola
- locali dell'ex bocciodromo (come da deliberazione di G.C. n. 53 dell'11.04.2023).

L'uso gratuito è concesso ai partiti o soggetti che abbiano presentato candidature, successivamente alla pubblicazione dei comizi elettorali.

5. COME RICHIEDERE L'UTILIZZO DELLE SALE COMUNALI

Al fine di garantire l'ordine cronologico di arrivo delle richieste, la domanda, in forma scritta, dovrà essere presentata accedendo allo sportello telematico polifunzionale presente nella sezione "servizi per il cittadino" sulla home page del sito del Comune di Bussolengo www.comune.bussolengo.vr.it, **utilizzando l'apposito modulo disponibile nella "sezione Patrimonio – Chiedere la concessione di un immobile comunale"**, a firma del responsabile o del rappresentante della lista.

L'autorizzazione verrà trasmessa via mail o a mezzo posta certificata.

Le richieste verranno evase secondo l'ordine cronologico di arrivo all'ufficio Protocollo.

I sottoscrittori delle sopraindicate domande per conto dei rispettivi partiti o liste saranno considerati responsabili del corretto utilizzo degli spazi pubblici assegnati.

6. RICHIESTA E RELATIVA AUTORIZZAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI PUBBLICITÀ FONICA.

Lo svolgimento della pubblicità fonica, disciplinata nel presente documento, riguarda solo il periodo compreso tra il 30esimo giorno antecedente la data delle elezioni e le ore 24.00 del venerdì antecedente la votazione.

Il rilascio delle autorizzazioni alla pubblicità fonica e le relative istruttorie risultano di competenza del **Servizio Edilizia Privata**

La richiesta dovrà essere presentata, in carta libera, utilizzando l'apposito modulo (Allegato A) a firma del responsabile o rappresentante del partito o della lista **almeno cinque (5) giorni lavorativi prima** dello svolgimento dell'iniziativa:

- a) *a mano presso l'Ufficio Protocollo negli orari di apertura;*
b) *a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) (domanda sottoscritta scansionata) al seguente indirizzo: comune.bussolengo@cert.legalmail.it*

Il Servizio Edilizia Privata rilascerà l'autorizzazione di pubblicità fonica, via mail o a mezzo di posta certificata (se indicati nella domanda) o la stessa potrà essere ritirata presso il competente ufficio.

Su veicoli in movimento l'uso di mezzi di amplificazione è consentito solo nei termini e nei limiti di cui all'art. 7, comma 2, della legge 24 aprile 1975, n. 130, al solo fine del preannuncio dell'ora e del luogo in cui si terranno i comizi o le riunioni di propaganda elettorale e solamente, dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 16.30 alle 19.30 (fuori dai centri abitati) e *dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e dalle ore 16.00 alle ore 19.00 (entro i centri abitati)* del giorno della manifestazione e di quello precedente.

Secondo quanto ritenuto dal Ministero dell'Interno, Circolare 8 aprile 1980, n. 1943/V, nell'annuncio del comizio possono essere compresi, oltre all'indicazione dell'ora e del luogo in cui si terranno i comizi, anche il nome dell'oratore e il tema del suo discorso.

La propaganda elettorale sonora è in ogni caso esclusa dalle aree prospicienti gli ospedali e case di cura e di riposo, cimiteri, scuole, caserme, mercati e vie o piazze ad alta densità di traffico veicolare, nelle adiacenze degli edifici di interesse storico ed artistico, adibiti ad attività culturali, dalle sedi di uffici pubblici e luoghi ove si stiano svolgendo altri comizi o propaganda elettorale.

7. AFFISSIONI DI PROPAGANDA ELETTORALE NEL PERIODO PRECEDENTE L'APERTURA UFFICIALE DELLA CAMPAGNA ELETTORALE (prima del 30esimo giorno antecedente la data delle elezioni)

La prenotazione dei manifesti va effettuata non meno di cinque (5) giorni prima dell'uscita (la disponibilità è maggiore quanto prima avviene la prenotazione). I formati ammessi sono: 70x100; 100x140; 200x140.

Il costo è di € 1,20 a manifesto. Il minimo di uscita è di 10 giorni.

È prevista una maggiorazione del cinquanta per cento (50%) se non si raggiungono i cinquanta (50) manifesti per uscita.

Per i partiti politici è previsto un abbattimento del cinquanta per cento (50%) sulla tariffa.

Recapito per consegna manifesti: NEW COPY S.R.L. REF. SIG.RA ELENA

VIA DEGLI SCALIGERI, n. 20 – 37012 – BUSSOLENGO (VR)

TEL E FAX: 045.6702949

E-MAIL: newcopysrl@gmail.com

Orario mattina ore: 09.00 – 12.30 pomeriggio ore: 15.30 – 18.00

Per prenotazioni e conteggio diritti CONTATTARE Publiberg S.r.l. - rif.to Sig.ra Stefania Zanoli

mail: affissioni.publiberg@gmail.com

Tel.: 035.4876251 FAX: 035.4181262