

**Protocollo n. 0045460 del 26/10/2023****AVVISO DI SELEZIONE**

per la **CONCESSIONE IN USO DI SPAZI PUBBLICI PER L'ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO DENOMINATO "NATALE E CAPODANNO A BUSSOLENGO – ANNO 2023"**, ai sensi della determinazione Dirigenziale n° 723 del 26/10/2023.

1) ENTE CONCEDENTE

Ente: COMUNE DI BUSSOLENGO
indirizzo: Piazza Nuova, 14 – 37012 Bussolengo (VR)
telefono: 045 6769945-924
telefax: 045 6765112

2) PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La concessione sarà affidata in base ai criteri fissati dall'art. 8 del capitolato d'oneri allo scopo predisposto. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere ad affidare la concessione anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio. L'offerente potrà svincolarsi dalla propria offerta solo dopo 90 gg. dalla data di esperimento della selezione.

3) DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione ha durata dal 24/11/2023 al 14/01/2024 e potrà essere rinnovata per lo stesso periodo natalizio 2024/2025, previa espressa richiesta del concessionario. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non concedere il rinnovo; in tale caso, il concessionario non potrà comunque vantare diritti di sorta circa il mancato rinnovo della concessione.

5) CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per il concessionario è quello risultante dall'esito della gara (importo a base d'asta Euro 22.000,00 oltre all'IVA), oltre agli introiti derivanti dalla vendita degli spazi messi a disposizione dall'Amministrazione comunale, dalla vendita di spazi pubblicitari e sponsorizzazioni che lo stesso concessionario riuscirà a raccogliere. Il corrispettivo sarà liquidato come segue:

- Euro 5.000,00 oltre all'IVA a titolo di anticipo, dietro emissione di regolare fattura elettronica, entro il 12/12/2023;
- saldo dopo la scadenza della concessione e successivamente alla presentazione della dettagliata rendicontazione contabile di tutte gli eventi e le attività svolte, dietro emissione di regolare fattura elettronica

Qualora il concessionario non riesca a realizzare uno o più eventi, a causa del maltempo e per forza maggiore, il corrispettivo sarà riproporzionato secondo quanto previsto dall'art. 7 del capitolato d'oneri.

6) GARANZIE RICHIESTE

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi previsti dal capitolato d'oneri, il concessionario presterà cauzione pari ad Euro 2.000,00, con le modalità previste dall'art. 9 del capitolato d'oneri.

7) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla selezione:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i concorsi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costruiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, secondo le disposizioni di cui all'art. 36 del D. Lgs. N. 13/2006;
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti; si applicano al riguardo le disposizioni del D. Lgs. 36/2023;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a) b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615-ter del codice civile; si applicano al riguardo le disposizioni del D. Lgs. 36/2023;
- f) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240; si applicano al riguardo le disposizioni del D. Lgs. 36/2023;
- g) associazioni, enti e altri organismi legittimati in base alla vigente normativa;
- h) associazioni di promozione sociale, iscritte agli appositi albi, con finalità statutarie idonee all'oggetto dell'appalto;
- i) cooperative sociali e consorzi di cooperative sociali con sede nel territorio nazionale rientranti nelle seguenti categorie:
 1. cooperative sociali e consorzi di cooperative sociali iscritte nella sezione A o C dell'Albo istituito dalla Regione Veneto;
 2. cooperative sociali e consorzi di cooperative sociali iscritte nella sezione A o C di altro Albo Regionale ex L. 381/91 (ove istituito);
 3. cooperative sociali e consorzi di cooperative sociali non iscritte all'Albo ex L. 381/91 in quanto con sede legale in Regioni che ancora non ne dispongono, purché in possesso dei requisiti previsti per l'iscrizione all'albo della Regione Veneto.

8) DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA

Il capitolato d'oneri è visionabile presso il Servizio Patrimonio, sito al primo piano della sede municipale di Piazza Nuova n. 14 (Tel: 0456769945-924 – Fax: 0456765112) in orario di apertura al pubblico (ore 9,00 – 12,30 dal lunedì al venerdì).(N.B.: **NON SERVE L'APPUNTAMENTO**).

E' altresì disponibile sul sito internet del Comune www.comune.bussolengo.vr.it , unitamente alla modulistica di gara.

9) MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il piego esterno contenente i 3 plichi con il modulo istanza, la proposta e l'offerta dovrà pervenire **ESCLUSIVAMENTE** entro le **ore 10.00 del giorno 06/11/2023** all'Ufficio Protocollo di questo Comune, sito al piano terra del Palazzo Municipale di Piazza XXVI Aprile n. 21 – nell'orario di apertura al pubblico (9,00 – 12,30 dal Lunedì al Venerdì ed anche il Martedì dalle ore 15,00 alle ore 17,30) a mano, a mezzo del servizio postale o a mezzo corriere. Tale termine è perentorio, **pena l'esclusione**.

SI AVVERTE CHE SI FARÀ LUOGO ALL'ESCLUSIONE DALLA GARA DI TUTTI QUEI CONCORRENTI CHE NON ABBIANO FATTO PERVENIRE IL PIEGO NEL LUOGO E NEL TERMINE SOPRA INDICATI (a tale scopo si precisa che fa fede la data di ricezione all'Ufficio Protocollo e non di spedizione).

Al fine di evitare disguidi in merito alla ricezione dei plichi in tempo utile per la partecipazione alla gara, l'Amministrazione concedente invita i concorrenti ad inoltrare i plichi medesimi esclusivamente all'indirizzo sopra riportato e, quindi, evitando la consegna o l'inoltro di tali plichi ad Uffici o Servizi diversi dall'Ufficio sopra specificato.

La documentazione richiesta e di seguito elencata, deve essere contenuta in TRE distinte buste, sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura riportanti, rispettivamente, le seguenti diciture:

- "Busta "A" - Istanza;
- "Busta "B" - Proposta;
- "Busta "C" - Offerta economica;

Le buste devono essere contenute in un unico contenitore, sigillato e controfirmato.

Nel contenitore ed in ogni busta dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo dell'Amministrazione concedente e la dicitura " **Concessione in uso di spazi pubblici per l'organizzazione dell'evento denominato "Natale e Capodanno a Bussolengo – anno 2023 "**".

Nelle tre buste dovranno essere contenuti i documenti di seguito specificati:

BUSTA "A" - ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA

L'istanza contenente gli estremi di identificazione della Ditta Concorrente - compreso numero di Codice Fiscale e Partita IVA - le generalità complete del firmatario dell'offerta – titolare, legale rappresentante o procuratore dovrà altresì contenere dichiarazione resa dal titolare o da un procuratore se trattasi di ditta individuale; dal legale rappresentante o da un consigliere dotato di rappresentanza o dall'Amministratore delegato o da un procuratore se trattasi di società, con sottoscrizione non autenticata, ma con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445/2000 (utilizzando preferibilmente l'apposito modulo predisposto dall'Amministrazione:

Modulo A), successivamente verificabile, in cui attesta:

- 1) che l'Impresa predetta è iscritta presso:
(Per il presente punto barrare la casella interessata e compilare)
 il Registro Imprese c/o la Camera di Commercio Industria Artigianato di _____ al n° _____ dal _____;
 (per i soggetti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea) i Registri Professionali dello Stato di _____ in data _____;
- 2) (Per il presente punto barrare la casella e compilare solo se interessati):
 Solo per le società cooperative: che la cooperativa è iscritta all'Albo Nazionale delle Cooperative dal _____ al numero _____;
- 3) (Per il presente punto barrare la casella e compilare solo se interessati):
 Solo per i consorzi fra cooperative: che il consorzio è iscritto all'Albo Nazionale delle Cooperative dal _____ al numero _____;
- 4) che le persone titolari di carica/qualifica nell'impresa predetta sono le seguenti:
 (per le ditte individuali):

Titolare e soggetti muniti di potere di rappresentanza:

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA
..... Carica o qualifica:	nato a il	Via Città Provincia
..... Carica o qualifica:	nato a il	Via Città Provincia

Procuratore/i:

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA
.....	nato a il	Via Città Provincia
.....	nato a il	Via Città Provincia

(per le S.p.A., s.r.l.; s.a.p.a.; le cooperative e i consorzi):

Legali rappresentanti e soggetti muniti di potere di rappresentanza:

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA
.....	nato a	Via

Carica o qualifica:	il	Città
.....	.....	Provincia
Carica o qualifica:	nato a	Via
.....	il	Città
.....	.....	Provincia

Procuratore/i:

<i>COGNOME E NOME</i>	<i>LUOGO E DATA DI NASCITA</i>	<i>RESIDENZA</i>
.....	nato a	Via
.....	il	Città
.....	.....	Provincia
.....	nato a	Via
.....	il	Città
.....	.....	Provincia

(per le società in accomandita semplice):

Soci accomandatari e soggetti muniti di potere di rappresentanza:

<i>COGNOME E NOME</i>	<i>LUOGO E DATA DI NASCITA</i>	<i>RESIDENZA</i>
.....	nato a	Via
Carica o qualifica:	il	Città
.....	.....	Provincia
.....	nato a	Via
Carica o qualifica:	il	Città
.....	.....	Provincia

Procuratore/i:

<i>COGNOME E NOME</i>	<i>LUOGO E DATA DI NASCITA</i>	<i>RESIDENZA</i>
.....	nato a	Via
.....	il	Città
.....	.....	Provincia
.....	nato a	Via
.....	il	Città
.....	.....	Provincia

(per le società in nome collettivo):

Tutti i soci e soggetti muniti di potere di rappresentanza:

<i>COGNOME E NOME</i>	<i>LUOGO E DATA DI NASCITA</i>	<i>RESIDENZA</i>
.....	nato a	Via
Carica o qualifica:	il	Città
.....	.....	Provincia
.....	nato a	Via
Carica o qualifica:	il	Città
.....	.....	Provincia

(qualora sia stato indicato un unico socio, specificare: società unipersonale, riduzione temporanea, ecc.);

Procuratore/i:

<i>COGNOME E NOME</i>	<i>LUOGO E DATA DI NASCITA</i>	<i>RESIDENZA</i>
.....	nato a	Via
.....	il	Città
.....	.....	Provincia
.....	nato a	Via
.....	il	Città
.....	.....	Provincia

5) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che nei riguardi della medesima non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

6) che nei propri confronti e di tutti i soggetti elencati al precedente punto 4) (barrare la casella interessata inserendo i dati richiesti):

non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 4 del D.Lgs. 06/09/2011 n. 159 e smi o di una delle cause ostative previste dagli articoli 67 e 76, comma 8, D.Lgs. 06/09/2011 n. 159 e smi;

oppure

sono pendenti i seguenti procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 06/09/2011 n. 159 e smi o di una delle cause ostative previste dagli articoli 67 e 76, comma 8, D.Lgs. 06/09/2011 n. 159 e smi:

Signor	Procedimento	Oggetto

- 7) che nei confronti della ditta concorrente e di tutti i soggetti elencati al precedente punto 4 non è stata applicata la sanzione amministrativa dell'interdizione all'esercizio dell'attività o del divieto di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 8) di avere preso visione e di impegnarsi a sottostare, senza condizioni o riserva alcuna, a tutte le disposizioni stabilite nel presente avviso e nel capitolato d'onori;
- 9) di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri previsti per i piani della sicurezza fisica dei lavoratori (D.Lgs. n. 81/2008);
- 10) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 90 (novanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- 11) di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e se di cooperative anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi;
- 12) che l'impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:
INPS : sede di _____, matricola n. _____
(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)
INAIL: sede di _____ codice ditta n. _____, posizione assicurativa territoriale n. _____ (nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)
e che l'impresa stessa è in regola con i versamenti ai predetti enti,
che la medesima applica il C.C.N.L. _____; (riportare il settore pertinente)
N.B.: (qualora la ditta non compili il presente punto 12), deve indicare chiaramente, **a pena di esclusione**, le norme o le motivazioni in base alle quali non è tenuta all'iscrizione presso gli Istituti in oggetto _____);
- 13) che l'impresa è in regola con il pagamento delle imposte e tasse e che l'Ufficio delle Entrate competente per la verifica della regolarità in ordine agli obblighi predetti ha sede in _____;
- 14) di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- 15) di aver preso visione dell'informativa sulla privacy di cui al GDPR 6979/2016 e rilascia il proprio consenso al trattamento dei dati per le finalità descritte, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 GDPR 6979/2016.

BUSTA "B" - PROPOSTA

La proposta, sotto forma di relazione descrittiva, dovrà essere presentata in formato A4 e non dovrà avere lunghezza superiore a n. 2 facciate e redatta in carattere Arial 11 interlinea 1,5; potrà, inoltre, essere correlata da planimetrie, tavole grafiche o foto illustrative. Dovranno essere inoltre indicate le categorie merceologiche proposte per il villaggio natalizio di Piazza XXVI Aprile.

Nella proposta, oltre alla descrizione, dovranno essere indicati la dislocazione delle varie attrazioni e i luoghi in cui si intendono organizzare gli eventi o le iniziative. Inoltre, dovrà essere allegato un calendario di massima con l'indicazione degli eventi proposti.

Non saranno prese in considerazione le proposte che superino la lunghezza consentita o che non utilizzino la formattazione richiesta

La commissione ha facoltà, nel corso dell'esame delle proposte, di richiedere alle ditte in gara ulteriori chiarimenti e delucidazioni sulla relazione stessa, allo scopo di poter produrre giudizi approfonditi e documentati.

BUSTA "C" - OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà inserire nella "Busta C" esclusivamente:

L'OFFERTA, redatta sul "**Modulo B**" indicante la percentuale unica di ribasso offerta.

La percentuale offerta dovrà essere indicata in cifre ed in lettere con l'avvertenza che in caso di discordanza prevarrà la percentuale più vantaggiosa per l'Amministrazione, salvo che ciò non porti a risultati

palesamente assurdi od iniqui, in tal ultimo caso prevarrà la percentuale da ritenersi non viziato da errore.

Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento.

Nell'offerta economica dovrà, inoltre, essere specificato il costo di ogni singolo evento proposto (IVA esclusa).

L'offerta va sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o da un procuratore se trattasi di ditta individuale; dal legale rappresentante o da un consigliere dotato di rappresentanza o dall'Amministratore delegato o da un procuratore se trattasi di società e non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte.

10) PROCEDIMENTO DL AFFIDAMENTO

L'autorità che presiede la selezione è il Dirigente dell'Area Servizi Amministrativi di questo Comune.

La selezione, in forma pubblica, si terrà in prima seduta presso la sala riunioni sita al primo piano della sede municipale di piazza Nuova n. 14, alle **ore 10.30 del giorno 06/11/2023.**

La Commissione si riserva la facoltà insindacabile di rinviare tutte le operazioni di gara sopra descritte al giorno **07/11/2023 ore 09.00.**

Si comunica, inoltre, che la seduta pubblica per l'apertura delle offerte economiche si terrà alle **ore 12.00 del giorno 06/11/2023** presso la sala riunioni sita al primo piano della sede municipale di Piazza Nuova 14.

L'Ufficio Patrimonio provvederà a comunicare tempestivamente eventuali cambiamenti delle date come sopra fissate per l'espletamento della gara.

La concessione sarà affidata al concorrente che avrà totalizzato il punteggio complessivo più alto. Il punteggio complessivo sarà ottenuto sommando i punteggi sottoindicati. Tutti i conteggi saranno effettuati tenendo conto di tre numeri decimali dopo la virgola, arrotondati per eccesso se il quarto decimale è pari o superiore a 5 o per difetto se inferiore.

La selezione si svolgerà secondo le procedure di seguito riportate.

I. In seduta pubblica la Commissione di gara:

- procede all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine stabilito dal presente avviso;
- Apre la busta "A" e verifica l'ammissibilità delle offerte presentate;
- procede quindi, per i concorrenti ammessi all'apertura della busta "B" contenente la proposta al fine di verificare la presenza di tutta la documentazione richiesta.

II. In seduta segreta la Commissione di gara:

- procede quindi all'attribuzione del punteggio relativo alla qualità delle proposte presentate.

III. In seduta pubblica la Commissione di gara:

- comunica l'esito della valutazione della proposta dando lettura dei punteggi ottenuti dai concorrenti;
- procede, quindi, per i concorrenti ammessi, all'apertura della busta "C" - "Offerta economica", e all'attribuzione del relativo punteggio;
- individua, conseguentemente, il concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione, stilando la graduatoria finale di merito e dichiarandolo aggiudicatario provvisorio;
- In caso di parità di punteggio, la gara sarà aggiudicata mediante sorteggio.

La concessione sarà affidata in base all'esame dei seguenti elementi e relativi coefficienti espressi in centesimi:

- **QUALITA' DELLA PROPOSTA OFFERTA** **MAX 50 PUNTI;**

I 50 (cinquanta) punti sono suddivisi nel modo di seguito indicato:

1) Relazione illustrativa dell'organizzazione della manifestazione	max 25 punti
2) Numero eventi organizzati dalla ditta concessionaria negli ultimi quattro anni nel Comune di Bussolengo	max 6 punti così suddivisi: n. 2 punti per ogni iniziativa organizzata
3) numero e tipologia delle iniziative offerte (spettacoli/laboratori per bambini e/o adulti).	max. 14 punti così suddivisi: n. 2 punti per ogni iniziativa offerta
4) Numero iniziative pubblicitarie e di marketing	max 5 punti così suddivisi: n. 1 punto per ogni tipo di iniziativa pubblicitaria offerta

La Commissione allo scopo nominata, per l'attribuzione del punteggio del criterio n° 1 terrà conto dei seguenti parametri:

- 1) Originalità della proposta Max 15 punti;
- 2) Varietà di categorie merceologiche nel villaggio Natalizio di P.zza XXVI Aprile; Max 10 punti,

- **CANONE CONCESSIONE** **MAX 50 PUNTI;**

Al concorrente che avrà offerto il massimo ribasso sull'importo a base d'asta di Euro 22.000,00 sarà attribuito il punteggio più alto. I punteggi delle altre offerte verranno attribuiti utilizzando quale parametro idoneo la seguente formula direttamente proporzionale:

$$X = \frac{B \times 50}{A}$$

Dove:

A= massimo ribasso offerto;

B= ribasso preso in considerazione C= punteggio massimo prefissato

X= punteggio da assegnare al ribasso B

Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento.

Nell'offerta economica dovrà essere specificato il costo di ogni singolo evento proposto (IVA esclusa).

11) DISPOSIZIONI VARIE

- a) L'offerta, nonché tutte le dichiarazioni richieste, dovranno essere redatte in lingua italiana.
- b) In caso di discordanza tra le percentuali indicate in cifre e quelle indicate in lettere saranno ritenute valide quelle più vantaggiose per l'Amministrazione Comunale, salvo che ciò non porti a risultati palesemente assurdi od iniqui, in tal ultimo caso prevarrà la percentuale da ritenersi non viziata da errore.
- c) A' sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione Comunale procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara a carico del concorrente classificatosi prima in graduatoria. Qualora la ditta oggetto di verifica sia già in possesso dei documenti richiesti potrà inviarli direttamente all'ente appaltante anche per via telematica od informatica. L'affidamento definitivo della concessione avverrà mediante provvedimento del Dirigente dell'Area Servizi Amministrativi.

- d) Il concessionario, entro il termine perentorio di 10 (dieci) gg. dal ricevimento della richiesta dell'Amministrazione, dovrà produrre i documenti per procedere alla stipula dell'atto di concessione. Qualora lo stesso non ottemperi entro il termine assegnato, verrà considerato decaduto e la gara potrà essere aggiudicata al concorrente che segue in graduatoria.
- e) La mancata costituzione della cauzione determina la revoca dell'affidamento da parte della stazione appaltante, che può procedere ad affidare al concorrente che segue nella graduatoria.
- f) Ove nel termine previsto il concessionario non abbia ottemperato a quanto richiesto o non si sia presentata alla stipulazione dell'atto di concessione nel giorno all'uopo stabilito, questo Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione. In tal caso l'Amministrazione potrà assegnare la concessione al concorrente che segue in graduatoria.
- g) L'atto di concessione sarà stipulato in forma di scrittura privata. A tale riguardo si precisa che sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le tasse ed i diritti relativi alla stipulazione del contratto.
- h) Ogni controversia in materia di rispetto di quanto previsto dal capitolato d'onori e dall'atto di concessione resterà devoluta alla giurisdizione esclusiva del giudice ordinario. A tale scopo viene stabilita la competenza territoriale esclusiva del foro di Verona.
- i) Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso di selezione si farà riferimento alle disposizioni vigenti in materia di concessioni amministrative.
- j) L'organo competente per le procedure di ricorso in merito alla selezione di cui in oggetto è il Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto con sede in Venezia; il ricorso potrà essere proposto ai sensi della legge n. 1034/1971 e successive modifiche ed integrazioni.

12) ESCLUSIONI

1. Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il piego stesso non dovesse giungere a destinazione nel termine perentorio sopra indicato, trascorso il quale non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.
 2. Non si darà luogo all'apertura del plico che non risulti pervenuto al protocollo generale del Comune entro il termine indicato nel presente avviso o sul quale non sia apposto il mittente o la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto della selezione.
 3. Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.
 4. Si fa luogo all'esclusione dalla procedura nel caso in cui l'istanza di ammissione, fornita da questo Ente, non sia debitamente compilata in ogni sua parte.
 5. Si fa luogo all'esclusione anche nel caso in cui l'istanza di ammissione, fornita da questo Ente, non sia debitamente sottoscritta, precisando che ciascuna dichiarazione separata, pur se contenuta in uno stesso modulo, deve essere sottoscritta; qualora la compilazione non sia completa o corretta si procederà all'esclusione se non sia possibile, in alcun modo, ricavare, anche da altra documentazione, le informazioni richieste.
 6. Saranno automaticamente esclusi i concorrenti che apportino correzioni, modifiche od aggiunte al testo dell'istanza di ammissione, predisposta da questo Ente, o che presentino in forma non integrale o difforme il testo della suddetta documentazione.
 7. Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta, o ogni altro documento dal quale si possa desumere la stessa, non siano contenuti nell'apposito plico debitamente controfirmato sui lembi di chiusura o se lo stesso abbia finestre trasparenti, a meno che le stesse non siano debitamente oscurate.
 8. Non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione delle percentuali offerte, a meno che le stesse siano espressamente confermate e sottoscritte.
- In caso di contestazioni la Commissione deciderà a maggioranza di voti.

13) INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679

L'ufficio competente alla gestione del procedimento è l'ufficio Promozione del Territorio. Il responsabile del procedimento per la procedura di affidamento è la Sig.ra Morbioli Antonella, mentre il responsabile del procedimento per la fase di controllo e verifica degli obblighi discendenti dalla concessione il Dr. Luca Belligoli.

I dati forniti verranno trattati esclusivamente per la gestione amministrativa dell'iniziativa oggetto del presente capitolato ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679. Il trattamento potrà essere effettuato sia con l'ausilio di strumenti elettronici che senza tale ausilio. Il conferimento dei dati è obbligatorio al fine di partecipare alla presente procedura.

I dati non saranno oggetto di comunicazione.

Il titolare del trattamento è il Comune di Bussolengo, con sede in Piazza XXVI Aprile n. 21. In ogni momento l'interessato potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Patrimonio, telefonando ai numeri 0456769945-924 – Telefax: 0456765112 – e-mail: patrimonio@comune.bussolengo.vr.it
Il presente avviso di selezione è pubblicato sui siti www.comune.bussolengo.vr.it

Bussolengo, lì 25/10/2023 _____

**IL DIRIGENTE AREA SERVIZI
AMMINISTRATIVI**

Dott.ssa Marconi Maria Luigia

Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del comune di
BUSSOLENGO