



Data e protocollo come da segnatura a margine

Cla. 4.8

## **AVVISO DI SELEZIONE**

per la **CONCESSIONE IN USO DEGLI SPAZI COMUNALI PER L'ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITA' SPORTIVE RICREATIVE PER MINORI** anni 2024 e 2025, ai sensi della determinazione dirigenziale n° 116 in data 20/02/2024.

### **1) ENTE CONCEDENTE**

Ente: COMUNE DI BUSSOLENGO  
indirizzo: Piazza Nuova, 14 – 37012 Bussolengo (VR)  
telefono: 045 6769945-924  
telefax: 045 6765112

### **2) PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

La concessione sarà affidata in base ai criteri fissati dall'art. 3 del capitolato d'oneri allo scopo predisposto.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere ad affidare la concessione anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

L'offerente potrà svincolarsi dalla propria offerta solo dopo 90 gg. dalla data di esperimento della selezione.

### **3) DESCRIZIONE DEGLI SPAZI OGGETTO DI CONCESSIONE**

Gli impianti oggetto della presente concessione sono i seguenti:

- a. *Palestra "Aldo Moro" sita in Via C.A. Dalla Chiesa;*
- b. *Palestra "M. Curie" sita in Via C.A. Dalla Chiesa;*
- c. *Pista di atletica sita c/o impianti sportivi di Via Molinara;*
- d. *Spazio polivalente sita c/o impianti sportivi di Via Molinara;*
- e. *Zona verde sita c/o impianti sportivi di Via Molinara fra il campo da softball e il campo di tamburello, come meglio evidenziata in colore rosso nella planimetria allegato sub. "A" del capitolato d'oneri.*

Gli impianti saranno nella disponibilità della ditta concessionaria come segue:

- *Palestra "Aldo Moro" sita in Via C.A. Dalla Chiesa;*
- *Zona verde sita c/o impianti sportivi di Via Molinara fra il campo da softball e il campo di tamburello.*

dal lunedì al venerdì di ogni settimana dalle ore 8,00 alle ore 16,00;

- *Palestra "M. Curie" sita in Via C.A. Dalla Chiesa, compatibilmente con le attività scolastiche;*
- *Pista di atletica sita c/o impianti sportivi di Via Molinara;*
- *Spazio polivalente sita c/o impianti sportivi di Via Molinara*

dal lunedì al venerdì di ogni settimana dalle ore 8,00 alle ore 13,00;

Fuori dagli orari predetti gli impianti saranno a completa disposizione dell'Amministrazione Comunale. In ogni caso, l'amministrazione comunale si riserva la facoltà di concedere gli impianti in questione fuori dagli orari sopra citati nonchè gli altri impianti ad eventuali richiedenti per iniziative o attività similari in qualsiasi orario;

#### **4) DURATA DELLA CONCESSIONE**

La concessione ha durata per gli anni 2024 e 2025, durante il periodo estivo, per un totale di n. 12 (dodici) settimane a stagione. Per la stagione 2024 la concessione decorre dal 10/06/2024 al 09/08/2024 e dal 19/08/2024 al 06/09/2024. Per la stagione 2025 verrà inviata apposita comunicazione alla ditta concessionaria.

#### **5) CANONE**

Il canone di concessione settimanale posto a base della gara è fissato in Euro 350,00 oltre all'IVA se dovuta. Il canone dovuto, quale risultante dall'esito della gara, dovrà essere versato, in un'unica soluzione, mediante l'utilizzo del sistema PagoPA, entro e non oltre 10 giorni dal termine dell'attività di ogni stagione.

#### **6) SUBCONCESSIONE**

E' fatto assoluto divieto di subconcedere, anche parzialmente, gli spazi oggetto della presente concessione, pena la revoca della medesima.

#### **7) GARANZIE RICHIESTE**

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi previsti dal capitolato d'oneri, il concessionario presterà cauzione per complessivi EURO 3.000,00 e polizza RCT, con le modalità previste dagli artt. 7 e 8 del capitolato d'oneri.

#### **8) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Possono partecipare alla selezione:

- a) Gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023;
- b) cooperative sociali e consorzi di cooperative sociali con sede nel territorio nazionale rientranti nelle seguenti categorie:
  1. cooperative sociali e consorzi di cooperative sociali iscritte nella sezione A o C dell'Albo istituito dalla Regione Veneto;
  2. cooperative sociali e consorzi di cooperative sociali iscritte nella sezione A o C di altro Albo Regionale ex L. 381/91 (ove istituito);
  3. cooperative sociali e consorzi di cooperative sociali non iscritte all'Albo ex L. 381/91 in quanto con sede legale in Regioni che ancora non ne dispongono, purchè in possesso dei requisiti previsti per l'iscrizione all'albo della Regione Veneto.

#### **9) DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA**

Il capitolato d'oneri è visionabile presso il Servizio Patrimonio, sito al primo piano della sede municipale di Piazza Nuova n. 14 (Tel: 0456769945-924) in orario di apertura al pubblico (ore 9,00 – 12,30 dal lunedì al venerdì). **(N.B.: NON SERVE L'APPUNTAMENTO).**

E' altresì disponibile sul sito internet del Comune [www.comune.bussolengo.vr.it](http://www.comune.bussolengo.vr.it), unitamente alla modulistica di gara.

#### **10) MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Il piego esterno contenente i 2 plichi con il modulo istanza e l'offerta dovrà pervenire **ESCLUSIVAMENTE** entro le ore **12.00** del giorno **07/03/2024** all'Ufficio Protocollo di questo Comune, sito al piano terra del Palazzo Municipale di Piazza XXVI Aprile n. 21 – nell'orario di apertura al pubblico (9,00 – 12,30 dal Lunedì al Venerdì ed anche il Martedì dalle ore 15,00 alle ore 17,30) a mano, a mezzo del servizio postale o a mezzo corriere. Tale termine è perentorio, **pena l'esclusione**.

SI AVVERTE CHE SI FARÀ LUOGO ALL'ESCLUSIONE DALLA GARA DI TUTTI QUEI CONCORRENTI CHE NON ABBIANO FATTO PERVENIRE IL PIEGO NEL LUOGO E NEL TERMINE SOPRA INDICATI (a tale scopo si precisa che fa fede la data di ricezione all'Ufficio Protocollo e non di spedizione).

Al fine di evitare disguidi in merito alla ricezione dei plichi in tempo utile per la partecipazione alla gara, l'Amministrazione concedente invita i concorrenti ad inoltrare i plichi medesimi esclusivamente all'indirizzo sopra riportato e, quindi, evitando la consegna o l'inoltro di tali plichi ad Uffici o Servizi diversi dall'Ufficio sopra specificato.

Si avverte, inoltre, che non si accetterà documentazione o offerta trasmessa tramite posta elettronica e/o casella di posta elettronica certificata, pena l'esclusione.

La documentazione richiesta e di seguito elencata, deve essere contenuta **in DUE distinte buste**, sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura riportanti, rispettivamente, le seguenti diciture:

- "Busta A - istanza"
- "Busta B - offerta"

Entrambe le buste devono essere contenute in un unico contenitore, sigillato e controfirmato.

Nel contenitore ed in ogni busta dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo dell'Amministrazione concedente e la dicitura " **Gara per l'affidamento della concessione in uso degli impianti comunali per l'organizzazione di attività sportive ricreative per minori – anni 2024-2025**".

Nelle due buste dovranno essere contenuti i documenti di seguito specificati:

#### **BUSTA "A" - ISTANZA**

Da prodursi in solo originale:

- a) **ISTANZA DI AMMISSIONE** alla gara redatta su carta regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo, contenente gli estremi di identificazione della Ditta Concorrente - compreso numero di Codice Fiscale e Partita IVA - le generalità complete del firmatario dell'offerta – titolare, legale rappresentante o procuratore.

Detta istanza dovrà altresì contenere dichiarazione resa dal titolare o da un procuratore se trattasi di ditta individuale; dal legale rappresentante o da un consigliere dotato di rappresentanza o dall'Amministratore delegato o da un procuratore se trattasi di società, con sottoscrizione non autenticata, ma con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445/2000 (utilizzando preferibilmente l'apposito modulo predisposto dall'Amministrazione: **Modulo A**), successivamente verificabile, in cui attesta:

- 1) che l'Impresa predetta è iscritta presso:

(Per il presente punto barrare la casella interessata e compilare)

il Registro Imprese c/o la Camera di Commercio Industria Artigianato di \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;

(per i soggetti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea) i Registri Professionali dello Stato di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

2) (Per il presente punto barrare la casella e compilare solo se interessati):

Solo per le società cooperative: che la cooperativa è iscritta all'Albo Nazionale delle Cooperative dal \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_;

- 3) (Per il presente punto barrare la casella e compilare solo se interessati):

Solo per i consorzi fra cooperative: che il consorzio è iscritto all'Albo Nazionale delle Cooperative dal \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_;

- 4) che le persone titolari di carica/qualifica nell'impresa predetta sono le seguenti:

(per le ditte individuali):

Titolare e soggetti muniti di potere di rappresentanza:

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA
..... Carica o qualifica: .....	nato a ..... il .....	Via ..... Città .....

.....		Provincia .....
Carica o qualifica: .....	nato a ..... il .....	Via ..... Città ..... Provincia .....

Procuratore/i:

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA
.....	nato a ..... il .....	Via ..... Città ..... Provincia .....
.....	nato a ..... il .....	Via ..... Città ..... Provincia .....

(per le S.p.A., s.r.l.; s.a.p.a.; le cooperative e i consorzi):

Legali rappresentanti e soggetti muniti di potere di rappresentanza:

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA
Carica o qualifica: .....	nato a ..... il .....	Via ..... Città ..... Provincia .....
Carica o qualifica: .....	nato a ..... il .....	Via ..... Città ..... Provincia .....

Procuratore/i:

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA
.....	nato a ..... il .....	Via ..... Città ..... Provincia .....
.....	nato a ..... il .....	Via ..... Città ..... Provincia .....

(per le società in accomandita semplice):

Soci accomandatari e soggetti muniti di potere di rappresentanza:

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA
Carica o qualifica: .....	nato a ..... il .....	Via ..... Città ..... Provincia .....
Carica o qualifica: .....	nato a ..... il .....	Via ..... Città ..... Provincia .....

Procuratore/i:

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA
.....	nato a ..... il .....	Via ..... Città ..... Provincia .....
.....	nato a ..... il .....	Via ..... Città ..... Provincia .....

(per le società in nome collettivo):

Tutti i soci e soggetti muniti di potere di rappresentanza:

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA
Carica o qualifica: .....	nato a ..... il .....	Via ..... Città ..... Provincia .....
Carica o qualifica: .....	nato a ..... il .....	Via ..... Città ..... Provincia .....

(qualora sia stato indicato un unico socio, specificare: società unipersonale, riduzione temporanea, ecc. ....);

**Procuratore/i:**

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA
.....	nato a ..... il .....	Via ..... Città ..... Provincia .....
.....	nato a ..... il .....	Via ..... Città ..... Provincia .....

5) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che nei riguardi della medesima non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

6) che nei propri confronti e di tutti i soggetti elencati al precedente punto 4) (barrare la casella interessata inserendo i dati richiesti):

non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 4 del D.Lgs. 06/09/2011 n. 159 e smi o di una delle cause ostative previste dagli articoli 67 e 76, comma 8, D.Lgs. 06/09/2011 n. 159 e smi;

oppure

sono pendenti i seguenti procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 4 del D.Lgs. . 06/09/2011 n. 159 e smi o di una delle cause ostative previste dagli articoli 67 e 76, comma 8, D.Lgs. 06/09/2011 n. 159 e smi:

Signor	Procedimento	Oggetto

7) che nei confronti della ditta concorrente e di tutti i soggetti elencati al precedente punto 4 non è stata applicata la sanzione amministrativa dell'interdizione all'esercizio dell'attività o del divieto di contrattare con la pubblica amministrazione;

8) di avere preso visione e di impegnarsi a sottostare, senza condizioni o riserva alcuna, a tutte le disposizioni stabilite nel presente avviso e nel capitolato d'oneri;

9) di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri previsti per i piani della sicurezza fisica dei lavoratori (D.Lgs. n. 81/2008);

10) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 90 (novanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

11) di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e se di cooperative anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi;

12) che l'impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

INPS : sede di \_\_\_\_\_, matricola n. \_\_\_\_\_

(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)

INAIL: sede di \_\_\_\_\_ codice ditta n. \_\_\_\_\_, posizione assicurativa territoriale n. \_\_\_\_\_ (nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)

e che l'impresa stessa è in regola con i versamenti ai predetti enti,

che la medesima applica il C.C.N.L. \_\_\_\_\_; (riportare il settore pertinente)

**N.B.:** (qualora la ditta non compili il presente punto 12), deve indicare chiaramente, a pena di esclusione, le norme o le motivazioni in base alle quali non è tenuta all'iscrizione presso gli Istituti in oggetto

\_\_\_\_\_);

13) di essere in regola in ordine agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e che l'Ufficio delle Entrate competente per la verifica della regolarità in ordine agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse ha sede in \_\_\_\_\_;

14) di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

15) di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 21 del capitolato d'oneri.

## **BUSTA "B" - OFFERTA**

Il concorrente dovrà inserire nella "Busta B" esclusivamente:

b) **L'OFFERTA**, redatta sul “**Modulo B**” indicante l'aumento percentuale unico che sarà applicato sul canone di concessione settimanale posto a base d'asta, stabilito in euro 350,00 IVA esclusa, nonché lo sconto sugli altri parametri di valutazione di cui all'art. 3 del capitolato d'onori. I ribassi offerti dovranno essere indicati in cifre ed in lettere con l'avvertenza che in caso di discordanza prevarrà il ribasso più vantaggioso per l'Amministrazione, salvo che ciò non porti a risultati palesemente assurdi od iniqui, in tal ultimo caso prevarrà il ribasso da ritenersi non viziato da errore.

**Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento rispetto agli importi a base d'asta, soggetti a sconto.**

L'offerta va sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o da un procuratore se trattasi di ditta individuale; dal legale rappresentante o da un consigliere dotato di rappresentanza o dall'Amministratore delegato o da un procuratore se trattasi di società e non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte.

## **11) PROCEDIMENTO DI AFFIDAMENTO**

L'autorità che presiede la selezione è il Dirigente dell'Area Servizi Tecnici di questo Comune. La selezione, in forma pubblica, si terrà in prima seduta presso la sala riunioni sita al primo piano della sede municipale di piazza Nuova n. 14, alle **ore 9.00 del giorno 08/03/2024.**

La Commissione si riserva la facoltà insindacabile di rinviare tutte le operazioni di gara sopra descritte al giorno **11/03/2024 - ore 9.00.**

L'Ufficio Patrimonio provvederà a comunicare tempestivamente eventuali cambiamenti delle date come sopra fissate per l'espletamento della gara.

La concessione sarà affidata al concorrente che avrà totalizzato il punteggio complessivo più alto. Il punteggio complessivo sarà ottenuto sommando i punteggi sottoindicati. Si classificherà primo in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto espresso in centesimi. Tutti i conteggi saranno effettuati tenendo conto di tre numeri decimali dopo la virgola, arrotondate per eccesso se il quarto decimale è inferiore a 5 o per difetto se inferiore.

La selezione si svolgerà secondo le procedure di seguito riportate.

### **I. In seduta pubblica la Commissione:**

- a) procede all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine di cui al punto 10) del presente avviso;
- b) verifica l'ammissibilità delle istanze presentate;
- c) procede quindi per i concorrenti ammessi, all'apertura della “Busta B – offerta” e all'attribuzione del relativo punteggio come segue:

- |   |                      |
|---|----------------------|
| 1) <b>TARIFFE APPLICATE ALLE FAMIGLIE MEZZA GIORNATA</b>                          | <b>MAX 30 PUNTI;</b> |
| 2) <b>TARIFFE APPLICATE ALLE FAMIGLIE GIORNATA INTERA (comprensiva di pranzo)</b> | <b>MAX 30 PUNTI;</b> |
| 3) <b>SCONTI PER FRATELLI</b>   | <b>MAX 20 PUNTI;</b> |
| 4) <b>CANONE CONCESSORIO PER L'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI</b>                        | <b>MAX 20 PUNTI;</b> |

### **1) TARIFFA APPLICATA ALLE FAMIGLIE - MEZZA GIORNATA MAX 30 PUNTI:**

A) Tariffa settimanale: massimo 30 (trenta) punti come segue: al massimo ribasso offerto sull'importo a base d'asta fissato in **Euro 75,00**, viene attribuito il punteggio massimo, agli altri ribassi un punteggio decrescente in ordine direttamente proporzionale, utilizzando quale parametro idoneo la seguente formula:

$$X = \frac{B \times C}{A}$$

Dove:

A= massimo ribasso offerto;  
B= ribasso preso in considerazione  
C= punteggio massimo prefissato  
X= punteggio da assegnare al ribasso B  
Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento.

## 2) TARIFFA APPLICATA ALLE FAMIGLIE – GIORNATA INTERA MAX 30 PUNTI:

A) Tariffa settimanale: massimo 30 (trenta) punti come segue: al massimo ribasso offerto sull'importo a base d'asta fissato in **Euro 115,00**, viene attribuito il punteggio massimo, agli altri ribassi un punteggio decrescente in ordine direttamente proporzionale, utilizzando quale parametro idoneo la seguente formula:

$$X = \frac{B \times C}{A}$$

Dove:

A= massimo ribasso offerto;  
B= ribasso preso in considerazione  
C= punteggio massimo prefissato  
X= punteggio da assegnare al ribasso B  
Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento.

## 3) SCONTI PER FRATELLI MAX 20 PUNTI

**Lo sconto offerto sulle tariffe settimanali non potrà essere inferiore al 5%, pena l'esclusione della procedura.**

A) Sconto secondo fratello sulle tariffe settimanali a base d'asta: massimo 15 (quindici) punti come segue: al massimo ribasso offerto sulle tariffe stabilite, viene attribuito il punteggio massimo, agli altri ribassi un punteggio decrescente in ordine direttamente proporzionale, utilizzando quale parametro idoneo la seguente formula:

$$X = \frac{B \times 15}{A}$$

Dove:

A= massimo ribasso offerto;  
B= ribasso preso in considerazione  
C= punteggio massimo prefissato  
X= punteggio da assegnare al ribasso B

B) Sconto terzo fratello sulle tariffe settimanali a base d'asta: massimo 3 (tre) punti come segue: al massimo ribasso offerto sulle tariffe stabilite, viene attribuito il punteggio massimo, agli altri ribassi un punteggio decrescente in ordine direttamente proporzionale, utilizzando quale parametro idoneo la seguente formula:

$$X = \frac{B \times 3}{A}$$

Dove:

A= massimo ribasso offerto;  
B= ribasso preso in considerazione  
C= punteggio massimo prefissato  
X= punteggio da assegnare al ribasso B

C) Sconto oltre terzo fratello sulle tariffe settimanali a base d'asta: massimo 2 (due) punti come segue: al massimo ribasso offerto sulle tariffe stabilite, viene attribuito il punteggio massimo, agli altri ribassi un punteggio decrescente in ordine direttamente proporzionale, utilizzando quale parametro idoneo la seguente formula:

$$X = \frac{B \times 2}{A}$$

Dove:

A= massimo ribasso offerto;

B= ribasso preso in considerazione

C= punteggio massimo prefissato

X= punteggio da assegnare al ribasso B

#### **4) CANONE CONCESSIONARIO PER L'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI**

**MAX 20 PUNTI;**

Al concorrente che avrà offerto la massima percentuale di aumento, sul canone di concessione settimanale a base d'asta di **Euro 350,00 oltre all'IVA se dovuta**, sarà attribuito il punteggio più alto. I punteggi delle altre offerte verranno attribuiti utilizzando quale parametro idoneo la seguente formula direttamente proporzionale:

$$X = \frac{b \times 20}{A}$$

dove:

A= massima percentuale in rialzo offerta;

B= percentuale presa in considerazione;

X= punteggio da assegnare.

#### **12) DISPOSIZIONI VARIE**

- a) L'offerta, nonché tutte le dichiarazioni richieste, dovranno essere redatte in lingua italiana.
- b) In caso di discordanza tra le percentuali indicate in cifre e quelle indicate in lettere saranno ritenute valide quelle più vantaggiose per l'Amministrazione Comunale, salvo che ciò non porti a risultati palesemente assurdi od iniqui, in tal ultimo caso prevarrà la percentuale da ritenersi non viziata da errore.
- c) A' sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione Comunale procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara a carico del concorrente classificatosi prima in graduatoria. Qualora la ditta oggetto di verifica sia già in possesso dei documenti richiesti potrà inviarli direttamente all'ente appaltante anche per via telematica od informatica. L'affidamento definitivo della concessione avverrà mediante provvedimento del Dirigente dell'Area Servizi Tecnici.
- d) Il concessionario, entro il termine perentorio di 10 (dieci) gg. dal ricevimento della richiesta dell'Amministrazione, dovrà produrre i documenti per procedere alla stipula dell'atto di concessione. Qualora lo stesso non ottemperi entro il termine assegnato, verrà considerato decaduto e la gara potrà essere aggiudicata al concorrente che segue in graduatoria.
- e) La mancata costituzione della cauzione determina la revoca dell'affidamento da parte della stazione appaltante, che può procedere ad affidare al concorrente che segue nella graduatoria.
- f) Ove nel termine previsto il concessionario non abbia ottemperato a quanto richiesto o non si sia presentata alla stipulazione dell'atto di concessione nel giorno all'uopo stabilito, questo Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione. In tal caso l'Amministrazione potrà assegnare la concessione al concorrente che segue in graduatoria.



- g) L'atto di concessione sarà stipulato in forma di scrittura privata con registrazione in caso d'uso. A tale riguardo si precisa che sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le tasse ed i diritti relativi alla stipulazione del contratto.
- h) Ogni controversia in materia di rispetto di quanto previsto dal capitolato d'onere e dall'atto di concessione resterà devoluta alla giurisdizione esclusiva del giudice ordinario. A tale scopo viene stabilita la competenza territoriale esclusiva del foro di Verona.
- i) Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso di selezione si farà riferimento alle disposizioni vigenti in materia di concessioni amministrative.
- j) L'organo competente per le procedure di ricorso in merito alla selezione di cui in oggetto è il Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto con sede in Venezia; il ricorso potrà essere proposto ai sensi della legge n. 1034/1971 e successive modifiche ed integrazioni.

### **13) ESCLUSIONI**

1. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non dovesse giungere a destinazione nel termine perentorio sopra indicato, trascorso il quale non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.
  2. Non si darà luogo all'apertura del plico che non risulti pervenuto al protocollo generale del Comune entro le ore 12,00 del giorno indicato nel presente avviso o sul quale non sia apposto il mittente o la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto della selezione.
  3. Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.
  4. Si fa luogo all'esclusione dalla procedura nel caso in cui l'istanza di ammissione, fornita da questo Ente, non sia debitamente compilata in ogni sua parte.
  5. Si fa luogo all'esclusione anche nel caso in cui l'istanza di ammissione, fornita da questo Ente, non sia debitamente sottoscritta, precisando che ciascuna dichiarazione separata, pur se contenuta in uno stesso modulo, deve essere sottoscritta; qualora la compilazione non sia completa o corretta si procederà all'esclusione se non sia possibile, in alcun modo, ricavare, anche da altra documentazione, le informazioni richieste.
  6. Saranno automaticamente esclusi i concorrenti che apportino correzioni, modifiche od aggiunte al testo dell'istanza di ammissione, predisposta da questo Ente, o che presentino in forma non integrale o difforme il testo della succitata documentazione.
  7. Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta, o ogni altro documento dal quale si possa desumere la stessa, non siano contenuti nell'apposito plico debitamente controfirmato sui lembi di chiusura o se lo stesso abbia finestre trasparenti, a meno che le stesse non siano debitamente oscurate.
  8. Non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione dei ribassi offerti, a meno che le stesse siano espressamente confermate e sottoscritte.
  9. Saranno automaticamente esclusi i concorrenti che offrano una percentuale di sconto sulle tariffe per fratelli pari o inferiore al 5%.
- In caso di contestazioni la Commissione deciderà a maggioranza di voti.

### **14) TITOLARITA' DEI SERVIZI ED INFORMAZIONE**

L'ufficio competente per la gestione del procedimento è l'ufficio Patrimonio. Il responsabile del procedimento è la Sig.ra Morbioli Antonella.

I dati forniti verranno trattati esclusivamente per la gestione amministrativa dell'iniziativa oggetto del presente capitolato ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679. Il trattamento potrà essere effettuato sia con l'ausilio di strumenti elettronici che senza tale ausilio. Il conferimento dei dati è obbligatorio al fine di partecipare alla presente procedura.

I dati non saranno oggetto di comunicazione.

Il titolare del trattamento è il Comune di Bussolengo, con sede in Piazza XXVI Aprile n. 21. In ogni momento l'interessato potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Patrimonio, telefonando ai numeri 0456769945-924 – e-mail: [patrimonio@comune.bussolengo.vr.it](mailto:patrimonio@comune.bussolengo.vr.it)  
Il presente avviso di selezione è pubblicato sui siti [www.comune.bussolengo.vr.it](http://www.comune.bussolengo.vr.it)

**Bussolengo, lì 20/02/2024**

**IL DIRIGENTE AREA SERVIZI TECNICI**

***Arch. Leonardo Biasi***

Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del comune di BUSSOLENGO